

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THANH HÓA**

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp;*

*Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;*

*Căn cứ công văn số 490/TCGDNN-PCTT ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Giấy chứng nhận số 136/2020/GCNDKHĐ-TCGDNN, ngày 09/11/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-CDYT, ngày 18/06/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022 của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Tổng cục GDNN (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG  
( Đã ký)**

**Mai Văn Bảy**

## **QUY CHẾ**

### **Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04 /01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)*

#### **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký xét tuyển; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh; tổ chức phúc tra; xác định kết quả trúng tuyển; triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm quy chế; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ báo cáo; chế độ lưu trữ.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng cho Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

#### **Chương II**

### **TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

#### **Điều 3. Ngành nghề, thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh**

##### **1. Ngành, nghề đào tạo**

##### **a. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có 8 ngành:**

- Điều dưỡng
- Hộ sinh
- Kỹ thuật Xét nghiệm Y học
- Kỹ thuật Hình ảnh Y học
- Dược
- Kỹ thuật Phục hồi chức năng
- Kỹ thuật Phục hình răng
- Dinh dưỡng

##### **b. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có 4 ngành:**

- Điều dưỡng
- Dược

- Y sỹ đa khoa
- Y học cổ truyền

2. Thời gian tuyển sinh: từ 01/01/2022 đến 31/12/2022.

3. Đối tượng tuyển sinh:

a. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy: Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.

b. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: Người đã tốt nghiệp trình độ cao đẳng, cao đẳng nghề, trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp.

c. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình: Sinh viên cao đẳng chính quy đang học tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa đã hoàn thành xong ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất, ngành đào tạo thứ hai phải khác ngành đào tạo chương trình thứ nhất, trong đó, xếp loại kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất tính đến thời điểm xét học cùng lúc hai chương trình phải đạt loại khá trở lên.

d. Đối với cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp: Có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề.

e. Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học trung cấp, cao đẳng tại Việt Nam: Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) căn cứ kết quả học tập ở THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ minh chứng) và kết quả kiểm tra kiến thức, tiếng Việt phải đạt yêu cầu về trình độ Tiếng Việt theo quy định để xem xét, quyết định tuyển thí sinh vào học.

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

5. Tổ hợp môn xét tuyển:

A00: Toán, Vật lý, Hóa học

B00: Toán, Hóa học, Sinh học

A02: Toán, Vật lý, Sinh học

B03: Toán, Sinh học, Ngữ văn

C02: Toán, Hóa học, Ngữ văn

A01: Toán, Vật lý, Tiếng Anh

B08: Toán, Sinh học, Tiếng Anh

D07: Toán, Hóa học, Tiếng Anh

6. Điểm ngưỡng đầu vào trung bình cộng tổ hợp môn xét tuyển đạt 5.0 trở lên.

7. Tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ quyết định số lượng người học tối thiểu để mở lớp.

**Điều 4. Chính sách ưu tiên** (thực hiện theo Phụ lục 01 của quy chế này)

## **Điều 5. Hồ sơ và thủ tục đăng ký xét tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng**

### **1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển (viết tắt là ĐKXT)**

*Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:*

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng hoặc trung cấp (theo phụ lục 02);
- b) Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc bản sao có chứng thực giấy Chứng nhận Tốt nghiệp đối với thí sinh vừa mới tốt nghiệp;
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

*Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:*

- a) Đơn đăng ký xét tuyển (theo phụ lục 02);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng hoặc trung cấp;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

*Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:*

- a) Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình (theo phụ lục 02);
- b) Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

*Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp*

- a) Đơn đăng ký xét tuyển cao đẳng (theo phụ lục 02);
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề;
- d) Bản sao có chứng thực bảng điểm tốt nghiệp trung cấp;
- e) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- f) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

### **2. Các hình thức đăng ký xét tuyển**

a) Đăng ký trực tiếp trên Phiếu đăng ký xét tuyển vào giáo dục nghề nghiệp (theo phụ lục 02) và nộp Phiếu đăng ký xét tuyển về Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

b) Đăng ký trực tuyến (online) trên trang thông tin điện tử của trường tại ứng dụng “Đăng ký trực tuyến” trên website: [www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn).

Hoặc thí sinh đăng ký theo các hình thức khác được quy định tại điều 5, Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### 3. Phương thức tiếp nhận hồ sơ ĐKXT và lệ phí tuyển sinh

#### a) Phương thức tiếp nhận hồ sơ ĐKXT:

- Tiếp nhận trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;
- Tiếp nhận qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh;
- Tiếp nhận đăng ký trực tuyến tại website: [www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn)

#### b) Lệ phí tuyển sinh:

- Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy: 30.000đ
- Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: 100.000đ
- Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trung cấp: 600.000 đ

### **Điều 6. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Lịch công tác tuyển sinh** (theo phụ lục 03, 04).

### **Điều 7. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS và các ban giúp việc.**

1. Hiệu trưởng trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của HĐTS của trường gồm:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Quản lý Đào tạo;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo;

d) Các ủy viên: Trưởng phó các đơn vị, chuyên viên, giáo viên do Hiệu trưởng quyết định.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS:

a) Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh;

b) Tổ chức sử dụng phần mềm tuyển sinh của trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

d) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định;

e) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS:

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;

b) Báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp) về công tác tuyển sinh của trường;

c) Thành lập các ban giúp việc cho HĐTS trường để triển khai công tác tuyển sinh;

- Ban Thư ký; Ban tư vấn, Ban truyền thông; Ban Phúc tra; Các Ban khác (nếu có) do Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS.

Cơ cấu, số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các ban giúp việc của HĐTS do Chủ tịch HĐTS trường quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS. Các Ban chuyên môn của HĐTS được thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

### **Điều 8. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS**

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm:

a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;  
b) Các uỷ viên: Một số cán bộ Phòng Quản lý Đào tạo hoặc Phòng Khảo thí - kiểm định chất lượng, các bộ môn, phòng, ban và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS:

a) Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển;  
b) Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường;  
c) Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh;  
d) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;  
đ) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;  
e) In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển;  
g) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này;  
h) Đề xuất với Chủ tịch HĐTS để thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của trường bằng phương thức xét tuyển cho phù hợp với tình hình thực tế của từng thời điểm tuyển sinh;  
i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

### **Điều 9. Tổ chức phúc tra**

1. Thời hạn phúc tra:

HĐTS trường nhận đơn đăng ký phúc tra về kết quả xét tuyển của thí sinh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả xét tuyển và trúng tuyển. HĐTS trường phải trả lời thí sinh chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày nhận đơn;

2. Tổ chức phúc tra:

a) Việc tổ chức phúc tra tiến hành dưới sự điều hành trực tiếp của Chủ tịch HĐTS. Các thành viên đã tham gia quá trình nhập điểm và kiểm dò ở các lần trước không thuộc thành phần tham gia phúc tra; thời gian, vị trí làm việc do Chủ tịch HĐTS quy định;

b) Trước khi tiến hành phúc tra, Ban Thư ký (gồm ít nhất 02 người) tiến hành các việc sau đây:

- Kiểm tra sơ bộ tình trạng hồ sơ ĐKXT của thí sinh, nếu phát hiện có hiện tượng bất thường trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì lập biên bản và báo cáo Chủ tịch HĐTS trường;

- Lập biên bản bàn giao cho Chủ tịch HĐTS trường các hồ sơ ĐKXT của thí sinh đăng ký phúc tra.

c) Khi tiến hành phúc tra, nhóm phúc tra (gồm ít nhất 02 người) tiến hành các việc sau đây:

- Kiểm tra tình trạng hồ sơ ĐKXT của thí sinh;

- Đối chiếu kết quả xét tuyển do trường thông báo tới thí sinh đăng ký phúc tra với hồ sơ ĐKXT của thí sinh;

- Báo cáo Chủ tịch HĐTS trường sau khi tiến hành đối chiếu kết quả xét tuyển của các thí sinh đăng ký phúc tra.

d) Xử lý kết quả phúc tra:

- Nếu kết quả xét tuyển sau khi đã phúc tra giống với dữ liệu trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì giao kết quả cho Trưởng ban phúc tra ký xác nhận kết quả chính thức;

- Nếu kết quả xét tuyển sau khi đã phúc tra có sự chênh lệch với dữ liệu trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh thì rút hồ sơ ĐKXT giao cho Trưởng ban phúc tra xem xét và điều chỉnh đúng với hồ sơ ĐKXT của thí sinh, lập biên bản và lưu hồ sơ tuyển sinh;

- Trong trường hợp phúc tra kết quả xét tuyển mà thí sinh chuyển từ diện không trúng tuyển thành trúng tuyển (và ngược lại), Chủ tịch HĐTS tiến hành xác định nguyên nhân sai sót, nếu thấy có biểu hiện và bằng chứng vi phạm thì xử lý theo quy định tại Điều 17 của Quy chế này.

đ) Kết luận phúc tra:



- Kết quả phúc tra đã được Trường ban phúc tra ký xác nhận là kết quả chính thức;
- Kết quả được điều chỉnh do Chủ tịch HĐTS quyết định và thông báo đối với thí sinh đăng ký phúc tra.

### **Điều 10. Xác định thí sinh trúng tuyển**

1. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:
  - Tiêu chuẩn trúng tuyển:
    - + Tốt nghiệp THPT;
    - + Điểm đầu vào (xét học bạ lớp 12): trung bình cộng tổ hợp môn xét tuyển đạt 5.0 điểm trở lên;
  - Đối với người nước ngoài:
    - + Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;
    - + Chứng nhận kết quả học Tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định.
2. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2
  - + Tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề, trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp.
3. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:
 

Sinh viên đã hoàn thành ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất và xếp loại kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất tính đến thời điểm xét học cùng lúc hai chương trình phải đạt loại khá trở lên.
4. Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp
  - + Tốt nghiệp Trung cấp cùng ngành nghề ĐKXT;
  - + Chứng nhận kết quả học Tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định đối với người nước ngoài.
5. Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xác định thí sinh trúng tuyển từ khi bắt đầu nhận hồ sơ tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu Nhà trường sẽ dừng tuyển sinh và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.
6. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các đợt tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.
7. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của Nhà trường mà vẫn còn thiếu số lượng, Nhà trường lấy thí sinh xét tuyển vào

trường nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó.

8. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: [www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn) hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

9. Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 136/2020/GCNDKHHĐ-TCGDNN ngày 09/11/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xác định thí sinh trúng tuyển từ khi bắt đầu nhận hồ sơ tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu sẽ dừng tuyển sinh và được công bố công khai trên website hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

### **Điều 11. Triệu tập thí sinh trúng tuyển**

1. Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe theo quy định. Việc khám sức khỏe phải thực hiện theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Hồ sơ nhập học bao gồm:

a) Đối với học sinh, sinh viên chính quy: Bản sao có chứng thực học bạ THPT; Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp THPT. Khi có bằng tốt nghiệp THPT phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

b) Đối với học sinh, sinh viên cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: Bản sao có chứng thực: bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp, bằng điểm cao đẳng hoặc trung cấp văn bằng 1;

c) Đối với sinh viên cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình: Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất; Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT.

- d) Đối với sinh viên cao đẳng liên thông: Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng điểm trung cấp cùng ngành, nghề đào tạo;
- e) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;
- f) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- g) Giấy báo nhập học;
- h) Lý lịch HS-SV.

Các giấy tờ quy định tại khoản này được trường dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

4. Đối với thí sinh là người nước ngoài, hồ sơ nhập học bao gồm (tất cả các giấy tờ đều có bản phô tô công chứng và bản dịch):

- a) Phiếu đăng ký của sinh viên nước ngoài đi du học tại Việt Nam;
- b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp THPT;
- c) 02 bản học bạ hoặc bằng điểm THPT;
- d) Lý lịch HS-SV (có xác nhận của địa phương);
- e) Giấy khám sức khỏe;
- f) Hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất một năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam;
- g) Giấy chứng nhận hình sự của Công An;
- h) Bản sao hợp lệ chứng chỉ Tiếng Việt.

5. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy báo nhập học thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

6. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

## **Điều 12. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển**

1. Sau kỳ tuyển sinh, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập

biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại khoản 3 Điều 11 của quy chế này.

3. Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo, trường phải thanh tra, kiểm tra hồ sơ của thí sinh theo quy định.

### **Điều 13: Sử dụng CNTT và truyền thông trong công tác tuyển sinh**

1. Xử lý các dữ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên trang thông tin tuyển sinh của trường ([www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn)) hoặc trên ứng dụng “Chọn nghề” của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Nhập dữ liệu từ hồ sơ ĐKXT của thí sinh.

3. In Giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển, trong đó ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh.

4. Cập nhật thông tin ĐKXT và công bố danh sách thí sinh trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và phương tiện thông tin đại chúng.

### **Điều 14. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số đợt tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

### **Điều 15. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh**

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Hội đồng tuyển sinh của trường;

b) Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và

bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

- a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;
- b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;
- c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;
- d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

#### **Điều 16. Khen thưởng**

Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm**

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh**

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ ĐKXT và lệ phí tuyển sinh về trường trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Nhà trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

#### **Điều 19. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế**

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Chủ tịch HĐTS quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

#### **Điều 20. Chế độ báo cáo**

Các trường thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh trên phần mềm Quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại: <http://qltuyensinh.gdnn.gov.vn>, đồng thời gửi báo cáo đến cơ quan chủ quản, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo mẫu kèm theo Phụ lục 07 tại quy chế này chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng.

**Điều 21. Chế độ lưu trữ**

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

**Điều 22. Trách nhiệm thi hành**

Phòng Quản lý Đào tạo, các đơn vị có liên quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
( đã ký)

**Mai Văn Bảy**

## **PHỤ LỤC 01**

### **CÁC CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04 /01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)*

#### 1. Chính sách ưu tiên theo đối tượng

##### a) Nhóm ưu tiên 1 (UT1) gồm các đối tượng:

- Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại: các xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hiện hành; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định hiện hành.

- Đối tượng 02: Người lao động đã làm việc liên tục 5 năm trở lên trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua được cấp tỉnh trở lên công nhận và cấp bằng khen.

##### - Đối tượng 03:

+ Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh”;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên;

+ Quân nhân, công an nhân dân đã xuất ngũ, được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định;

+ Các đối tượng ưu tiên quy định tại điểm i, k, l, m khoản 1 Điều 3 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ưu đãi người có công với cách mạng.

##### - Đối tượng 04:

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81 % trở lên;

+ Con bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;

+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;

+ Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”;

+ Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động;

+ Người bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hằng tháng là con đẻ của người hoạt động kháng chiến;

+ Con của người có công với cách mạng quy định tại điểm a, b, d khoản 1, Điều 3 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ưu đãi người có công với cách mạng.

b) Nhóm ưu tiên 2 (UT2) gồm các đối tượng:

- Đối tượng 05:

+ Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học;

+ Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 18 tháng không ở Khu vực 1;

+ Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thôn đội trưởng, Trung đội trưởng Dân quân tự vệ nòng cốt, Dân quân tự vệ đã hoàn thành nghĩa vụ tham gia Dân quân tự vệ nòng cốt từ 12 tháng trở lên, dự thi vào ngành Quân sự cơ sở.

Thời hạn tối đa được hưởng ưu tiên đối với quân nhân, công an phục viên, xuất ngũ ở ngành, nghề dự thi hay đăng ký xét tuyển vào học trình độ cao đẳng, trung cấp là 18 tháng kể từ ngày ký quyết định xuất ngũ đến ngày dự thi hay đăng ký xét tuyển.

- Đối tượng 06:

+ Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú ở ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;

+ Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;

+ Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%;

+ Con của người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày;

+ Con của người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế có giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định tại khoản 3, Điều 36 Pháp lệnh số 02/2020/PL-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ưu đãi người có công với cách mạng;

+ Con của người có công giúp đỡ cách mạng.

- Đối tượng 07:

+ Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày



02 tháng 01 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;

+ Người lao động ưu tú thuộc tất cả các thành phần kinh tế được từ cấp tỉnh, Bộ trở lên công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

+ Y tá, dược tá, hộ lý, kỹ thuật viên, y sĩ, dược sĩ trung cấp đã công tác đủ 3 năm trở lên thi vào các ngành y, dược.

c) Những đối tượng ưu tiên khác đã được quy định trong các văn bản pháp luật hiện hành sẽ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định;

d) Người có nhiều diện ưu tiên theo đối tượng chỉ được hưởng một diện ưu tiên cao nhất.

## 2. Chính sách tuyển thẳng

a) Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến, Chiến sĩ thi đua toàn quốc: tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên được tuyển thẳng vào học trình độ cao đẳng hoặc trung cấp;

b) Người đã trúng tuyển vào các trường, nhưng ngay năm đó có lệnh điều động đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung nay đã hoàn thành nghĩa vụ, được phục viên, xuất ngũ mà chưa được nhận vào học ở một trường lớp chính quy dài hạn nào, được từ cấp trung đoàn trong quân đội hoặc Tổng đội thanh niên xung phong giới thiệu, nếu có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn về sức khỏe, có đầy đủ các giấy tờ hợp lệ thì được xem xét nhận vào học tại trường trước đây đã trúng tuyển. Nếu việc học tập bị gián đoạn từ 3 năm trở lên và các đối tượng được tuyển thẳng có nguyện vọng, thì được xem xét giới thiệu vào các trường, lớp dự bị để ôn tập trước khi vào học chính thức;

c) Thí sinh đoạt từ giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi Olympic, hội thi khoa học kỹ thuật, thi chọn học sinh giỏi từ cấp tỉnh trở lên tổ chức được tuyển thẳng học trình độ trung cấp và đoạt giải khuyến khích trở lên trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thí sinh đoạt giải khuyến khích trở lên trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia, đã tốt nghiệp trung học, được tuyển thẳng vào CĐ theo đúng ngành, nghề hoặc gần ngành, nghề của môn mà thí sinh đã đoạt giải. Nếu thí sinh chưa tốt nghiệp THPT hoặc THCS sẽ được bảo lưu sau khi tốt nghiệp;

d) Đối với thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định: Hiệu trưởng căn cứ

vào kết quả học tập THPT của học sinh (học bạ), tình trạng sức khỏe và yêu cầu của ngành, nghề đào tạo để xem xét, quyết định cho vào học;

e) Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tại các trường CD, TC Việt Nam: Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập trung học phổ thông của học sinh (bảng điểm), kết quả kiểm tra kiến thức và tiếng Việt theo quy định của trường để xem xét, quyết định cho vào học;

g) Thí sinh có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên, học 3 năm và tốt nghiệp THPT tại các huyện nghèo (học sinh học phổ thông dân tộc nội trú tính theo hộ khẩu thường trú), tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển theo quy định hiện hành; thí sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định hiện hành của Chính phủ.

h) Người có bằng trung cấp loại giỏi trở lên và người có bằng trung cấp loại khá có ít nhất 02 năm làm việc theo ngành, nghề đã được đào tạo, đáp ứng quy định tại khoản 2, Điều 3 của Thông tư này sẽ được tuyển thẳng vào cùng ngành, nghề trình độ cao đẳng;

i) Người có bằng tốt nghiệp trung cấp đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các kỳ thi tay nghề quốc gia, đáp ứng quy định tại khoản 2, Điều 3 của Thông tư này sẽ được tuyển thẳng vào trường để học ngành, nghề phù hợp với nghề đã đoạt giải ở trình độ cao đẳng;

k) Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) có hạnh kiểm xếp loại khá trở lên, thuộc một trong các đối tượng sau đây được tuyển thẳng vào học trình độ trung cấp:

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh mất sức lao động từ 81% trở lên;

+ Mồ côi cả cha lẫn mẹ.

3. Thí sinh không dùng quyền tuyển thẳng được ưu tiên xét tuyển vào học trình độ cao đẳng

a) Đối với thí sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, các kỳ thi tay nghề quốc gia, đoạt giải trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia và đã tốt nghiệp THPT, Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho vào học;

b) Hằng năm, thí sinh dự tuyển thuộc đối tượng tuyển thẳng làm hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (đơn đăng ký xét tuyển thẳng, các tài liệu minh chứng được hưởng chính sách tuyển thẳng), nộp trực tiếp cho trường dự kiến đăng ký tuyển thẳng trong thời gian thu nhận hồ sơ của trường.

4. Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nhưng không sử dụng quyền được tuyển thẳng nếu dự tuyển TC theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển được ưu tiên

cộng điểm theo quy định của trường vào tổng điểm các môn dự tuyển của thí sinh.

Hàng năm, thí sinh dự tuyển thuộc đối tượng tuyển thẳng làm hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (đơn đăng ký xét tuyển thẳng, các tài liệu minh chứng được hưởng chính sách tuyển thẳng), nộp cho trường dự kiến đăng ký tuyển thẳng trong thời gian thu nhận hồ sơ theo quy định của nhà trường.

#### 5. Chính sách ưu tiên theo khu vực

a) Thí sinh học liên tục và tốt nghiệp trung học tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Nếu trong 3 năm học trung học phổ thông (hoặc trong thời gian học trung cấp) có chuyển trường thì thời gian học ở khu vực nào lâu hơn được hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Nếu mỗi năm học một trường thuộc các khu vực có mức ưu tiên khác nhau hoặc nửa thời gian học ở trường này, nửa thời gian học ở trường kia thì tốt nghiệp ở khu vực nào, hưởng ưu tiên theo khu vực đó. Quy định này áp dụng cho tất cả thí sinh, kể cả thí sinh đã tốt nghiệp từ trước năm thi tuyển sinh;

b) Các trường hợp sau đây được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú:

- Học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Học sinh các trường, lớp dự bị;
- Học sinh các lớp tạo nguồn được mở theo quyết định của các Bộ, cơ quan ngang Bộ hoặc UBND cấp tỉnh;
- Học sinh có hộ khẩu thường trú (trong thời gian học THPT hoặc trung cấp) trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định của Thủ tướng Chính phủ nếu học THPT (hoặc trung cấp) tại địa điểm thuộc huyện, thị xã có ít nhất một trong các xã thuộc diện nói trên;
- Quân nhân, công an nhân dân được cử đi dự thi, nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó hoặc theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ, tùy theo khu vực nào có mức ưu tiên cao hơn; nếu dưới 18 tháng thì hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú trước khi nhập ngũ.

c) Các khu vực tuyển sinh được phân chia như sau:

- Khu vực 1 (KV1) gồm: Các xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành tương ứng với thời gian học THPT/THCS

hoặc trung cấp của thí sinh, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo và các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình giảm nghèo bền vững theo quy định hiện hành.

- Khu vực 2 - nông thôn (KV2-NT) gồm: Các địa phương không thuộc KV1, KV2, KV3.

- Khu vực 2 (KV2) gồm: Các thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; các thị xã, huyện ngoại thành của thành phố trực thuộc trung ương (trừ các xã thuộc KV1).

- Khu vực 3 (KV3) gồm: Các quận nội thành của thành phố trực thuộc trung ương. Thí sinh thuộc KV3 không thuộc diện hưởng ưu tiên khu vực.

#### 6. Khung điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực tuyển sinh

Mức chênh lệch điểm trúng tuyển giữa hai nhóm đối tượng kế tiếp là 1,0 (một điểm), giữa hai khu vực kế tiếp là 0,25 (một phần tư điểm) đối với thang điểm 10.

**PHỤ LỤC 02****PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04 /01/2022 của Hiệu trưởng  
Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP****Năm 2021****I. Thông tin cá nhân**

1. Họ và tên: .....
2. Ngày tháng năm sinh: .....
3. Giới tính:                      Nam                       Nữ
4. Tốt nghiệp PTTH (hoặc tương đương) tại trường: .....
5. Điện thoại liên hệ: .....
6. Địa chỉ liên hệ: .....
7. Hộ khẩu thường trú tại: .....
8. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

**II. Thông tin đăng ký học**

9. Tổ hợp môn xét tuyển (Xét điểm học bạ THPT lớp 12):

**Môn 1:**..... **Điểm :**..... **Môn 2:**..... **Điểm :** ..... **Môn 3:**..... **Điểm :** .....

11. Tên ngành/nghề học:

| Tên ngành/ Trình độ                   | Mã ngành | Đăng ký | Tên ngành/ Trình độ                     | Mã ngành | Đăng ký |
|---------------------------------------|----------|---------|---|----------|---------|
| 1. Cao đẳng Điều dưỡng                | 6720301  |         | 7. Cao đẳng Kỹ thuật Phục hồi chức năng | 6720604  |         |
| 2. Cao đẳng Hộ sinh                   | 6720303  |         | 8. Cao đẳng Kỹ thuật phục hình răng     | 6720605  |         |
| 3. Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm y học | 6720602  |         | 9. Trung cấp Y sỹ đa khoa               | 5720101  |         |
| 4. Cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học   | 6720601  |         | 10. Trung cấp y học cổ truyền           | 5720102  |         |
| 5. Cao đẳng Dược                      | 6720201  |         | 11. Trung cấp Điều dưỡng                | 5720301  |         |
| 6. Cao đẳng Dinh dưỡng                | 6720401  |         | 12. Trung cấp Dược                      | 5720201  |         |

Thanh Hóa, ngày ..... tháng ..... năm 2022  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ**  
**XÉT TUYỂN HỆ CAO ĐẲNG LIÊN THÔNG**

*Kính gửi:* Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Tên em là: .....

Sinh ngày: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Đã tốt nghiệp Trung cấp, ngành: .....

Các loại Chứng chỉ khác (nếu có): .....

Đăng ký dự xét tuyển hệ Cao đẳng liên thông: .....

Địa chỉ khi cần báo tin: .....

Số điện thoại: .....

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2022

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ  
XÉT TUYỂN HỆ CAO ĐẲNG VĂN BẰNG II**

*Kính gửi:* Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Tên em là: .....

Sinh ngày: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Đã tốt nghiệp (hoặc đang học) Cao đẳng, ngành: .....

Các loại Chứng chỉ khác (nếu có): .....

Đăng ký dự xét tuyển hệ Cao đẳng VBII: .....

Địa chỉ khi cần báo tin: .....

Số điện thoại: .....

*Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐƠN ĐĂNG KÝ

### Học cùng lúc hai chương trình

*Kính gửi:* Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa

Họ và tên:.....

Ngày sinh:.....

Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú: .....

Mã sinh viên:..... Lớp:.....

Ngành:.....

Số điện thoại:..... Email: .....

Kết quả học tập chương trình đào tạo thứ nhất:

Điểm trung bình chung tích lũy: ...../10 (...../4)

Căn cứ Thông báo của Trường về việc học cùng lúc 2 chương trình, em làm đơn đăng ký học cùng lúc 2 chương trình

Chương trình đào tạo thứ 2 ngành: .....

Tại Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa từ năm học 20... -20.....

Em cam đoan sẽ chấp hành tốt các quy định của Nhà trường về việc học cùng lúc 2 chương trình, đóng học phí đầy đủ.

Kính mong Hội đồng tuyển sinh Nhà trường xem xét.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày ..... tháng ..... năm 2022

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)



**PHỤ LỤC 03****KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP NĂM 2021**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng

Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**KẾ HOẠCH****Công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ, quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Giấy chứng nhận số 136/2020/GCNĐKHHĐ-TCGDNN, ngày 09/11/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ công văn số 490/TCGDNN-PCTT ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-CDYT, ngày 18/06/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-CDYT ngày 04 tháng 01 năm 2022 về việc Ban hành quy chế tuyển sinh năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Đảm bảo tổ chức tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022 tiến hành nghiêm túc, an toàn theo đúng đề án tuyển sinh của nhà trường và quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo sự phối hợp giữa các Phòng ban, Bộ môn tham gia thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế và đạt hiệu quả trong thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

## **II. NGÀNH TUYỂN SINH**

### **1. Trình độ Cao đẳng: 920 chỉ tiêu**

Trình độ Cao đẳng gồm các ngành: Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Hình ảnh Y học, Kỹ thuật Xét nghiệm Y học, Dược, Kỹ thuật Phục hồi chức năng, Kỹ thuật Phục hình răng, Dinh dưỡng.

### **2. Trình độ Trung cấp: 150 chỉ tiêu**

Trình độ trung cấp gồm có 4 ngành: Y sỹ đa khoa, Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Dược.

### **3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển**

3.1. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy:

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng hoặc trung cấp theo mẫu đăng tải trên website ([http:// www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn));
- b) Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy Chứng nhận tốt nghiệp với thí sinh vừa mới tốt nghiệp;
- d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

3.2. Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website ([http:// www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn));
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm cao đẳng hoặc trung cấp;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

3.3. Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình:

- a) Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình theo mẫu đăng tải trên website ([http:// www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn));
- b) Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

3.4. Đối với trình độ cao đẳng liên thông từ trình độ trung cấp

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển cao đẳng theo mẫu đăng tải trên website ([http:// www.cyt.edu.vn](http://www.cyt.edu.vn));
- b) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- c) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề;
- d) Bản sao có chứng thực bảng điểm tốt nghiệp trung cấp;
- e) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

d) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (đối với người nước ngoài).

### **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

#### **1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển (dự kiến)**

- Đợt 1: từ 01/01/2022 đến 30/6/2022;
- Đợt 2: từ 01/7/2022 đến 31/8/2022;
- Đợt 3: từ 01/9/2022 đến 31/10/2022;
- Đợt 4: từ 01/11/2022 đến 31/12/2022.

#### **2. Địa điểm nhận hồ sơ**

Phòng Quản lý Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa, số 177 Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Quy trình tuyển sinh**

1.1. Biên soạn Quy chế tuyển sinh cao đẳng và trung cấp năm 2022; Thành lập Hội đồng tuyển sinh và thành lập Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh, thành lập Ban tư vấn tuyển sinh; Soạn thông báo tuyển sinh;

1.2. Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm 2022.

1.3. Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học

1.3.1 Công bố kết quả trên trang website và bảng tin của trường

1.3.2 Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Đối với học sinh, sinh viên chính quy: Bản sao có chứng thực học bạ THPT, Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp. Khi có bằng tốt nghiệp phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;

b) Đối với trình độ cao đẳng, trung cấp văn bằng 2: Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp, bằng điểm cao đẳng, trung cấp;

c) Đối với trình độ cao đẳng học cùng lúc 2 chương trình: Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT, bằng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất;

d) Đối với thí sinh xét tuyển liên thông cao đẳng từ trình độ trung cấp: Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng điểm trung cấp cùng ngành, nghề;

e) Bản sao có chứng thực giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú;

f) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

h) Giấy báo trúng tuyển;

i) Lý lịch HS-SV.

\* Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tập tại Trường, phải nộp những giấy tờ sau (tất cả các giấy tờ đều có bản phô tô công chứng và bản dịch):

- a) Phiếu đăng ký của sinh viên nước ngoài đi du học tại Việt Nam;
- b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp THPT;
- c) 02 bản học bạ hoặc bằng điểm THPT;
- d) Lý lịch HS-SV (có xác nhận của địa phương);
- e) Giấy khám sức khỏe;
- f) Hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất một năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam;
- g) Giấy chứng nhận hình sự của Công An;
- h) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt.

Các giấy tờ trên được dùng để quản lý và kiểm tra, đối chiếu với bản chính khi cần thiết.

1.3.3 Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

## 2. Phân công

| TT | Đơn vị                | Nhiệm vụ  | Thời gian                          | Ghi chú |
|----|-----------------------|---|------------------------------------|---------|
| 1  | Phòng Quản lý Đào tạo | - Tham mưu Hiệu trưởng, thành lập HĐTS, Ban thư ký.<br>- Thông báo tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm 2022.<br>- Xây dựng lịch công tác tuyển sinh.<br>- Công bố kết quả, làm thủ tục nhập học. | Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022 |         |
| 2  | Phòng TCHC            | - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.<br>- Kết hợp phòng Quản lý Đào tạo thiết kế và đưa tin tuyển sinh trên báo, truyền hình Thanh Hóa, trang website của trường.             | Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022 |         |
| 3  | Phòng CT HS - SV      | - Phối hợp Quản lý Đào tạo chuẩn bị đón tiếp thí sinh đến nhập học.<br>- Tham gia công tác TVTS   | Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022 |         |
| 4  | Các Phòng ban, Bộ     | - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.  | Từ tháng 01/2022                   |         |

|   |                               |   |   |  |
|---|-------------------------------|---|---|--|
|   | môn                           |   | đến tháng<br>12/2022                        |  |
| 5 | Đoàn thanh niên               | - Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.<br>- Điều động SVTN tham gia các hoạt động tuyển sinh khi được phân công.  | Từ tháng<br>01/2022<br>đến tháng<br>12/2022 |  |
| 6 | Phòng Quản lý khoa học & QHQT | - Xây dựng kế hoạch và tham gia công tác tuyển sinh tại CHDCND Lào.<br>- Tiếp nhận thí sinh và hồ sơ HS Lào.  | Từ tháng<br>01/2022<br>đến tháng<br>12/2022 |  |
| 7 | Phòng Tài chính - Kế toán     | - Chuẩn bị kinh phí cho công tác tuyển sinh.<br>- Thu lệ phí tuyển sinh<br>- Kết hợp Quản lý Đào tạo lập dự toán và thanh quyết toán tuyển sinh chính quy 2022. | Từ tháng<br>01/2022<br>đến tháng<br>12/2022 |  |
| 8 | Ban quản lý KTX               | - Bố trí chỗ ở cho sinh viên trong ký túc xá;<br>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.  | Từ tháng<br>01/2022<br>đến tháng<br>12/2022 |  |

### 3. Lịch trình cụ thể

| TT | Nội dung công tác   | Đơn vị chủ trì       | Đơn vị/cá nhân phối hợp           | Thời gian dự kiến thực hiện      |
|----|---|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Tư vấn tuyển sinh 2022 hệ chính quy đến thí sinh các trường THPT  | Trường Cao đẳng Y tế | Các trường THPT trong tỉnh        | Từ tháng 03 đến tháng 31/12/2022 |
| 2  | Tập huấn công tác tuyển sinh, sử dụng phần mềm xét tuyển (nếu có) |                      | Lãnh đạo và CB vi tính của trường | Theo Bộ LĐT BXH                  |
| 3  | Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 1       | Hội đồng tuyển sinh  | Đơn vị, cá nhân có liên quan      | Từ 01/01/2022 đến 30/06/2022     |
| 4  | Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 2       | Hội đồng tuyển sinh  | Đơn vị, cá nhân có liên quan      | Từ 01/07/2022 đến 31/08/2022     |
| 5  | Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 3       | Hội đồng tuyển sinh  | Đơn vị, cá nhân có liên quan      | Từ 01/09/2022 đến 31/10/2022     |

|    |  |                      |                              |                              |
|----|--|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 6  | Nhận hồ sơ xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển đợt 4            | Hội đồng tuyển sinh  | Đơn vị, cá nhân có liên quan | Từ 01/11/2022 đến 25/12/2022 |
| 7  | Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 1                                    | Phòng Công tác HS-SV | Các đơn vị có liên quan      | Trước ngày 15/07/2022        |
| 8  | Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 2                                    | Phòng Công tác HS-SV | Các đơn vị có liên quan      | Trước ngày 15/09/2022        |
| 9  | Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 3                                    | Phòng Công tác HS-SV | Các đơn vị có liên quan      | Trước ngày 15/11/2022        |
| 10 | Thí sinh làm thủ tục nhập học đợt 4                                    | Phòng Công tác HS-SV | Các đơn vị có liên quan      | Trước ngày 31/12/2022        |
| 11 | Báo cáo kết quả tuyển sinh và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với Sở LĐTĐ. | Hội đồng tuyển sinh  |                              | Tháng 12/2022                |

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Thanh Hoá (để B/c);
- Sở LĐ - TB & XH (để B/c);
- Sở Y tế (để B/c);
- Các trường THPT, TTGDTX (để phối hợp);
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG****Mai Văn Bảy**

**PHỤ LỤC 04****THÔNG BÁO TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP HỆ CHÍNH QUY 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO****Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022**

(Mã trường: CDD2807)

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-CDYT ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hoá về việc Ban hành quy chế tuyển sinh năm 2022, Nhà trường thông báo tuyển sinh trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp năm 2022 như sau:

**1. Ngành đào tạo, chỉ tiêu, thời gian và hình thức tuyển sinh**

| TT         | Ngành đào tạo               | Mã ngành | Chỉ tiêu   | Thời gian                                       | Hình thức    |
|------------|-----------------------------|----------|------------|---|--------------|
| <b>I</b>   | <b>Trình độ cao đẳng</b>    |          | <b>920</b> |   |              |
| 1.         | Điều dưỡng                  | 6720301  | 400        | Từ ngày<br>01/01/2022<br>đến ngày<br>31/12/2022 | Xét<br>tuyển |
| 2.         | Hộ sinh                     | 6720303  | 50         |   |              |
| 3.         | Kỹ thuật Xét nghiệm y học   | 6720602  | 40         |   |              |
| 4.         | Kỹ thuật Hình ảnh y học     | 6720601  | 30         |   |              |
| 5.         | Dược                        | 6720201  | 280        |   |              |
| 6.         | Dinh dưỡng                  | 6720401  | 20         |   |              |
| 7.         | Kỹ thuật Phục hồi chức năng | 6720604  | 40         |   |              |
| 8.         | Kỹ thuật Phục hình răng     | 6720605  | 60         |   |              |
| <b>II.</b> | <b>Trình độ trung cấp</b>   |          | <b>150</b> |   |              |
| 1.         | Y sỹ đa khoa                | 5720101  | 40         |   |              |
| 2.         | Y học cổ truyền             | 5720102  | 20         |   |              |
| 3.         | Điều dưỡng                  | 5720301  | 80         |   |              |
| 4.         | Dược                        | 5720201  | 10         |   |              |

**2. Các hình thức đào tạo****2.1. Đào tạo hệ Chính quy**

2.1.1. Đối tượng: Học sinh đã tốt nghiệp THPT.

2.1.2. Thời gian đào tạo:

- Trình độ Cao đẳng: 03 năm
- Trình độ Trung cấp: 02 năm

### 2.1.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp đối với thí sinh vừa mới tốt nghiệp;
- Bản sao có chứng thực học bạ THPT;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài);
- 01 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên lạc của thí sinh.

### 2.1.4. Tổ hợp môn xét tuyển

- A00: Toán, Vật lý, Hóa học
- B00: Toán, Hóa học, Sinh học
- A02: Toán, Vật lý, Sinh học
- B03: Toán, Sinh học, Ngữ văn
- C02: Toán, Hóa học, Ngữ văn
- A01: Toán, Vật lý, Tiếng Anh
- B08: Toán, Sinh học, Tiếng Anh
- D07: Toán, Hóa học, Tiếng Anh

## 2.2. Đào tạo văn bằng 2

### 2.2.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

| TT         | Ngành đào tạo             | Đối tượng  |
|------------|---------------------------|--|
| <b>I</b>   | <b>Hệ Cao đẳng</b>        | Người đã tốt nghiệp Cao đẳng,<br>Cao đẳng nghề   |
| 1.         | Điều dưỡng                |  |
| 2.         | Hộ sinh                   |  |
| 3.         | Kỹ thuật Xét nghiệm y học |  |
| 4.         | Kỹ thuật Hình ảnh y học   |  |
| 5.         | Dược                      |  |
| <b>II.</b> | <b>Hệ Trung cấp</b>       | Người đã tốt nghiệp Trung cấp,<br>Trung cấp nghề |
| 1          | Điều dưỡng                |  |
| 2          | Dược                      |  |
| 3          | Y sỹ đa khoa              |  |

### 2.2.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ Cao đẳng văn bằng 2:
  - + Tốt nghiệp Cao đẳng thuộc khối ngành sức khỏe: 1,5 năm
  - + Tốt nghiệp Cao đẳng không thuộc khối ngành sức khỏe: 2,5 năm
- Hệ Trung cấp văn bằng 2: 1,0 năm

### 2.2.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bằng điểm Cao đẳng, Trung cấp;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.



### 2.3. Đào tạo cùng lúc 2 chương trình

#### 2.3.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

| TT | Ngành đào tạo                | Đối tượng  |
|----|------------------------------|--|
|    | <b>Hệ Cao đẳng chính quy</b> |  |
| 1. | Điều dưỡng                   | Sinh viên đang học chương trình 1 tại trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa và đã hoàn thành ít nhất một năm học của chương trình thứ nhất; kết quả học tập của từng học kỳ tính đến thời điểm xét tuyển phải đạt loại khá trở lên. |
| 2. | Hộ sinh                      |  |
| 3. | Kỹ thuật Xét nghiệm y học    |  |
| 4. | Kỹ thuật Hình ảnh y học      |  |
| 5. | Dược                         |  |

#### 2.3.2. Thời gian đào tạo:

Thời gian đào tạo 2 chương trình là từ 4,0 đến 6,0 năm.

#### 2.3.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- + Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- + Bảng điểm xác nhận kết quả học tập từng học kỳ của chương trình thứ nhất.

### 2.4. Đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng

#### 2.4.1. Ngành đào tạo, đối tượng:

| TT | Ngành đào tạo             | Đối tượng                                     |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Điều dưỡng                | Học sinh tốt nghiệp trung cấp cùng ngành nghề |
| 2. | Hộ sinh                   |   |
| 3. | Kỹ thuật Xét nghiệm y học |   |
| 4. | Dược                      |   |

#### 2.4.2. Thời gian đào tạo:

- Hệ chính quy: 1,5 năm
- Hệ vừa làm vừa học: 2,0 năm

#### 2.4.3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu đăng tải trên website: <http://www.cyt.edu.vn>;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm trung cấp;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt (Đối với người nước ngoài).

### 3. Đăng ký xét tuyển

Thí sinh có thể đăng ký dự xét tuyển theo 3 hình thức:

- + Đăng ký xét tuyển trực tuyến tại địa chỉ website: <http://www.cyt.edu.vn>.
- + Nộp hồ sơ qua đường Bưu điện.
- + Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa.

### 4. Quyền lợi của người học

- Chính sách ưu tiên của đối tượng xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Người học được hưởng đầy đủ chế độ chính sách Học sinh – Sinh viên theo quy định hiện hành; mức thu học phí thực hiện theo Công văn số 16997/UBND-VX ngày 28/10/2021 của chủ tịch UBND Tỉnh Thanh Hóa quy định mức thu và sử dụng học phí trong các cơ sở giáo dục đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm học 2021 – 2022;

- Nhà trường sẽ hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho Học sinh - Sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường tại các cơ sở y tế trong nước hoặc thực tập sinh và làm việc tại Nhật Bản, CHLB Đức.

### **5. Lệ phí đăng ký xét tuyển**

- Hệ chính quy: 30.000đ/ hồ sơ.
- Hệ văn bằng 2: 100.000đ/ hồ sơ.
- Hệ liên thông: 600.000đ/ hồ sơ.
- Hệ học cùng lúc 2 chương trình: Nhà trường không thu lệ phí.

### **6. Địa chỉ liên hệ.**

Mọi thông tin chi tiết về tuyển sinh cao đẳng, trung cấp năm 2022 xin liên hệ:

Phòng Quản lý Đào tạo. Điện thoại: 02373.951.081

Địa chỉ: Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa. Số 177, Hải Thượng Lãn Ông, Phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa.

Website: [cyt.edu.vn](http://cyt.edu.vn)

Email: [pdtcaodangyth@gmail.com](mailto:pdtcaodangyth@gmail.com)

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Thanh Hoá (để B/c);
- Sở LĐ - TB & XH (để B/c);
- Sở Y tế (để B/c);
- Các trường THPT, TTGD TX (để phối hợp);
- Lưu VT, ĐT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Mai Văn Bảy**

**PHỤ LỤC 05****ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDYT ngày 04 / 01/2022  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thanh Hóa)

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM 2022**

| STT | Ngành, nghề đào tạo | Trình độ    |              |        | Chỉ tiêu theo<br>đăng<br>ký hoạt động<br>(người) | Tự xác định<br>chỉ tiêu<br>(người) |
|-----|---------------------|-------------|--------------|--------|--|------------------------------------|
|     |                     | Cao<br>đẳng | Trung<br>cấp | Sơ cấp |  |                                    |
| 1   |                     |             |              |        |  |                                    |
| 2   |                     |             |              |        |  |                                    |
| ... |                     |             |              |        |  |                                    |
|     | <b>Tổng cộng</b>    |             |              |        |  |                                    |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Văn Bảy**







